

**T.C.  
KARTEPE KAYMAKAMLIĐI**

**KÖSEKÖY GAZİ İLKOKULU**



**STRATEJİK PLAN  
(2019-2023)**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kâhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cenâhından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*B. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fıkır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damartarıdaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*



## ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları belirtilmiştir.

Buna bağlı olarak; stratejik planların okul ve kurumlarımıza, eğitim sistemimize ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması 2010/14 nolu genelge ile zorunlu hale gelmiştir.

Stratejik plan hazırlamadaki amaç; paydaşların görüşünü ve mevcut durum analizlerini göz önüne alarak, ulaşılmak istenen hedefe varmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesidir. Bir kurumun gelişmesi o kurumun kendisini tanıması ile orantılıdır. Mevcut durum analizini iyi yapmış, misyonunu ve vizyonunu belirlemiş, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmiş olan bir kurum yapacağı stratejik planlama ile hedefine ulaşmada daha başarılı olacaktır.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibine yaptıkları gayretli çalışmalarından dolayı teşekkür eder, saygılar sunarım.

Alpaslan MUTİ  
Okul Müdürü



# GİRİŞ

Bilindiği üzere, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.Maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe göre de stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine aşamalı bir geçiş sistemiyle yaygınlaştırılması hüküm altına alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan 2013/26 sayılı Genelge ile de “Milli Eğitim Bakanlığı strateji planı” hazırlama süreci başlatılmıştır. Bu yasal düzenlemeler çerçevesinde ve Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanmış olan “Strateji Hazırlama kılavuzu” esas alınarak, Milli eğitim Bakanlığı'nın, Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Kartepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün strateji planlarına da uygun olarak okulumuzun stratejik planı hazırlanmaktadır.

Amacımız; Atatürk'ün dediği gibi muasır medeniyet seviyesine ulaşmaktır. Bu uğurda sürekli çalışmak ve geleceği planlamak için yola çıktık. Ülkemizin geleceğinin emanetçilerini yetiştirdiğimizin bilincindeyiz. Mükemmel plansız ulaşamayacağımızı biliyoruz. Bu nedenle tam bir takım ruhuyla kurumumuzdaki hizmetin kalitesini yükseltmek amacıyla en iyi planı yapmaya çalıştık. Ekip olarak defalarca mevcut durumu, yapılabilecek iyileştirmeleri ve faaliyetleri inceledik. Yapılan çalışmalarda öğrenci ve velilerimizin beklentileri dikkate aldık. Okulumuzun ve çevremizin gerçeklerini göz önünde bulundurduk. Uzun soluklu bir çalışma sonucunda okulumuza ait bu stratejik planı hazırladık. Elbette en mükemmel plan bile uygulanmadıkça başarıya ulaşamaz. Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için en üst düzeyde gayret göstereceğiz. Başarıya ulaşmak için okulumuzun tüm personelinin, velilerimizin, öğrencilerimizin, çevremizdeki diğer resmi kurumların, sivil kuruluşların ve bütün yöneticilerimizin desteğini almaya çalışacağız.

Planımızı hazırlama sürecinde bize destek olan okul yönetimize, ekip üyelerimize, öğretmen ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**KÖSEKÖY GAZİ İLKOKULU**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		
İÇİNDEKİLER		
GİRİŞ		
<b>BÖLÜM I KÖSEKÖY GAZİ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
<b>İKİNCİ II DURUM ANALİZİ</b>		
1.	OKULUN KISA TANITIMI	
2.	OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	
3.	PAYDAŞ ANALİZİ	
4.	GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	
5.	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	
<b>BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM</b>		
1.	MİSYON	
2.	VİZYON	
3.	TEMEL DEĞERLER	
<b>BÖLÜM IV HEDEF VE EYLEMLER</b>		
1.	TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
2.	TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
3.	TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	
<b>BÖLÜM V MALİYETLENDİRME</b>		
	EKLER	

# STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1. 1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

KÖSEKÖY GAZİ İLKOKULU 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Alpaslan MUTİ	Okul Müdürü	Ayda IŞIK SEVİM	Öğretmen
Ali TOPAKTAŞ	Müdür Yrd.	Ayşegül GÜLER	Öğretmen
Fatma YUSUF	Rehber Öğrt.	Duygu OSKAY	Öğretmen
Esra KOCAMAN	Öğretmen	Ebru DEMİRKIZDIRAN	Öğretmen
Fatoş İNCE ERANIL	Öğretmen	Ferda SARGIN	Öğretmen
Şenay PEKDEMİR	Öğretmen	İlknur ÖZENÇ	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik plan hazırlanabilmesi için öncelikle yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi hazırlama, ana süreçlerin oluşturulması ve takibi yapılarak, stratejik amaç ve hedefler belirlenmesi için çalışma planı hazırlanmıştır. KÖSEKÖY GAZİ İLKOKULU'nun iç ve dış çevresi incelenerek okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI:

#### Köseköy Gazi İlkokulu'nun Tarihsel Gelişimi:

Okulumuz Köseköy Mahallesinde 1947 yılında Muhtarlık tarafından yapılan plansız bir binada eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.1966 yılında yeni binanın planlı olarak inşaatına başlanılmış ve 1967 yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. 2000 yılına kadar ikili öğretim olarak devam edilmiş, 2001 yılında 9 derslikli ek bina yapılarak normal eğitime geçilmiştir. Öğrenci sayısının artması ve mevcut 2 binanın da yetersiz olması sebebiyle 2009 yılından itibaren ikili eğitime geçilmiş, 2016 -2007 öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapımına başlanan yeni bina 2017-2018 eğitim yılı 2. döneminde tamamlanarak eğitime açılmış, ikili öğretimden normal öğretime geçilmiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KOCAELİ		İlçesi: KARTEPE			
Adres:	Köseköy M. Gazi Yasin C. No:19/1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps">https://www.google.com/maps</a>		
Telefon Numarası:	0 (262) 3736182	Faks Numarası:	0 (262) 3736182		
e- Posta Adresi:	701064@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kosekoygaziilkokulu.meb.k12.tr/">http://kosekoygaziilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	701064	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/02/2018		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	239	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	237		Erkek	3
	Toplam	476		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	40	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı (İdari Personel)	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	2	14	16
Anasınıfı Öğretmeni	1	2	3
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	0	0
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>26</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	1150	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	0	Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	52,89	İş Atölyesi	0	Yok
Öğretmenler Odası (m2)	43,78	Beceri Atölyesi	0	Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	623	Pansiyon	0	Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3030			
Okul Kapalı Alan (m2)	2345			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	378,465			
Kantin (m2)	50,4			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	8	14	22	2D	15	13	28
ANASINIFI B	12	11	23	3A	11	13	24
ANASINIFI C	8	14	22	3B	12	13	25
1A	15	10	25	3C	10	10	20
1B	12	11	23	3D	10	14	24
1C	12	11	23	4A	11	16	27
1D	11	13	24	4B	18	9	27
2A	16	13	29	4C	13	14	27
2B	15	14	29	4D	13	13	26
2C	15	13	28				



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBS

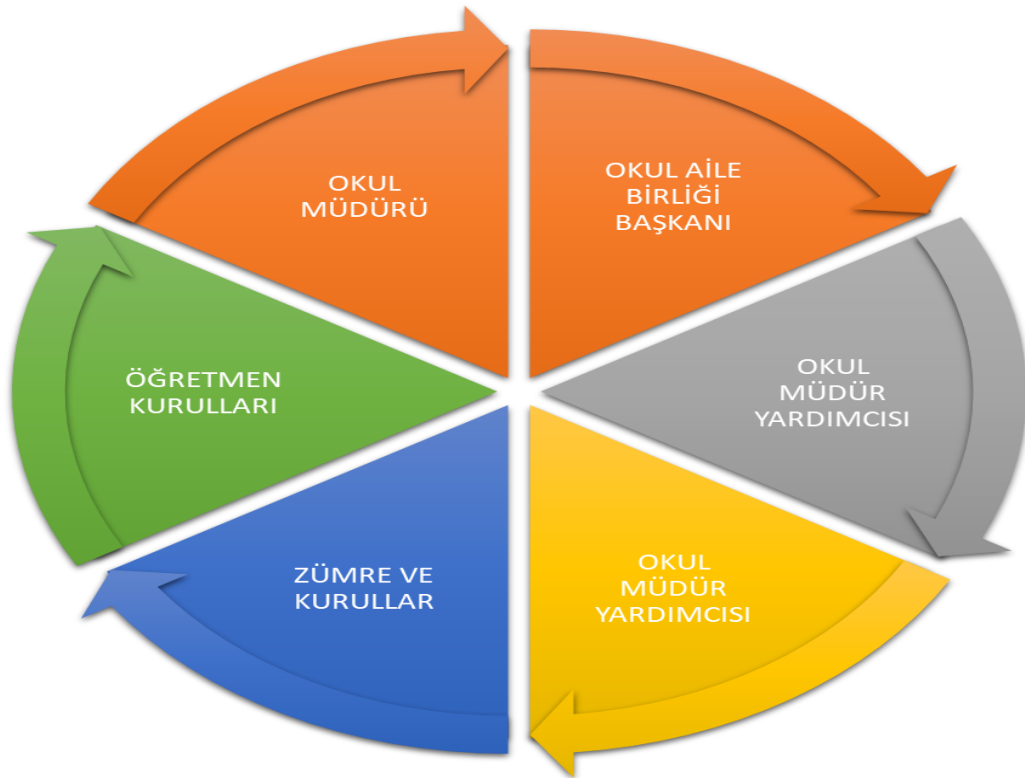
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	18.688,10	12.605,18
2017	16.696,00	9.652,13
2018	35.066,58	35.163,70

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %(YÜZDELERİ)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	61	27	5	5	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	32	23	9	8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	48	25	12	8	7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	43	29	16	5	7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54	30	8	6	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	35	24	24	7	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	31	11	8	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	48	37	3	5	7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	54	28	8	8	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	32	23	19	12	14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47	32	12	2	7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	11	18	27	14	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	46	26	12	9	7
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Sınıflar yeterli.	Oyun oynarken davranış bozuklukları.				
2	Sınıfta yeterli etkinlik yapılması.	Beden eğitimi ve müzik derslerinin süresi az.				
3	Okul çalışanları.	Arkadaş şiddeti.				
4	Öğretmenler.	Gürültü.				
5						

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %(YÜZDELERİ)				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	31	56	0	13	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	19	50	19	12	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	35	41	24	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	47	53	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	53	27	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	6	12	53	23
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	35	12	23	25
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	60	27	0	3	7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	20	60	0	20	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	19	62	19	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23	59	18	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	17	65	6	12	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	31	61	8	0	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Öğretmen yönetici işbirliği ve iletişim	Öğretmenlere yönelik daha fazla faaliyet				
2	Yeterli sosyal aktiviteler yeterli	Veli desteğinin yetersiz olması				
3	Çalışma ortamı güvenli	Binanın yapımındaki eksiklikler				
4	Birlikte karar alınması ve uyumluluk	Elektrik tesisatı sorunları				
5	Problem çözme becerimiz.	Kütüphane yetersiz				
6	İstek ve öneriler dikkate alınır.	Teknik imkan yetersizlikleri				
7	İdarenin pozitif yaklaşımı	Problemlerin çözümünde veli dönüt yetersizliği.				
8	Paydaş iletişimin güçlü olması.	Velilerin eğitim yetersizlikleri				
9	Okulun genel yapısının olumlu iklime sahip olması.	Ders araç gereç yetersizlikleri				
10		Velilerin okul içindeki hareketliliği.				

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %(YÜZDELERİ)				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	41	50	4	4	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	50	42	2	5	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	45	39	7	5	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	33	50	12	3	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44	43	6	5	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	47	7	2	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	50	12	10	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	37	42	5	11	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	63	30	5	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23	32	21	17	7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27	42	13	15	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	33	40	10	11	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	51	9	13	4
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Kültürel ve sosyal etkinlikler	WC ve lavaboların temizliği				
2	Rehberlik Hizmetleri	Sosyal etkinliklerin sayısı az.				
3	Okul veli ilişkisi	Spor sahalarının az olması				
4	Okul binasının yeni ve yeterli büyüklükte olması.	Resim şiir vb yarışmalara katılım az.				
5	Yapılan sanatsal etkinlikler	Deney ve gözlemlere daha az yer verilmesi				
	Güvenliğin olması.	Maddi yetersizlikler				
	Okul kantininin olması					
	Sınıflar kalabalık değil.					
	Öğretmenlerin alanında yeterli olması					

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutları ortalama 25'tir.
Çalışanlar	Okulun kadrosu tam ve tecrübe sahibidir.
Veliler	Okul veli işbirliği ve iletişimi güçlüdür.
Bina ve Yerleşke	Okula yerleşkesi ulaşımı kolaydır.
Donanım	Gerekli olan donanım mevcuttur.
Bütçe	Bütçe kantin kirası ile desteklenmektedir.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri güçlü iletişime dayanmaktadır.
İletişim Süreçleri	İletişim kanalları açık ve sistemattir.
vb	Gereken bütün çalışmalar mevzuata uygundur.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler çevresel ve kültürel etmenlere bağlı olumsuz davranış sergiler.
Çalışanlar	Şartlar ve beklentiler çalışanlarda stres oluşturmaktadır.
Veliler	Yetersizlerden dolayı destek sağlamakta zorlanmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkede yapısal eksiklikler vardır.
Donanım	Mevcut gelişmelere paralel olarak donanım sağlanamamaktadır.
Bütçe	Yetersizdir.
Yönetim Süreçleri	Bürokratik engellere açıktır.
İletişim Süreçleri	Geri dönütlerde gecikmelere açıktır.
vb	Sistemsel yavaşlıklar mevcuttur.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Okulun gelişimi politik ve coğrafik desteklere açıktır.
Ekonomik	Ekonomik bakımdan ilçemiz iş imkanları olarak avantajlı duruma sahiptir.
Sosyolojik	Yöremiz sosyolojik olarak gelişime açıktır.
Teknolojik	Teknolojik yeterlilik.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat desteğinin olması.
Ekolojik	Ekolojik yönden çeşitlilik.

#### Tehditler

Politik	Çeşitliliğin çatışmayı artırma durumu.
Ekonomik	Pahalılık
Sosyolojik	Kültürel farklılıkların çatışmaya yol açma durumu.
Teknolojik	Teknolojik bağımlılığın oluşturduğu asosyalleşme.
Mevzuat-Yasal	Bürokrasi.
Ekolojik	Bozulma ve kirlilik.



## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesinde okullaşmaya.
2	Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması.
3	Okula yeni başlayan öğrencilerin kaynaşma ve oryantasyonunu sağlama.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimlerini planlama ve takip etme.
5	Sığınmacı ve göçmen yabancıların eğitim sistemimize entegrasyonu.
6	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılımın oranının artırılması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik gelişim ve başarı oranını yükseltmek.
2	Sosyal faaliyetleri artırma.
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim, kurs, seminer faaliyetlerine katılım ve yönlendirme yapılması.
4	Öğrenme yöntem ve teknikleri geliştirme ve uygulama.
5	Ders araç ve gereçlere tam ulaşımı sağlamak.
6	Dersliklerin teknolojik donanımının sağlanması.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içi iletişimini artırma.
2	Kurumsal yönetimde standartları sağlama
3	Teknolojik ve donanımsal kapasiteyi artırma.
4	Temiz ve hijyen şartlarının sağlanması.
5	İş güvenliği ve okul güvenliği kapsamında sürdürülebilir bir yapının oluşturulması.
6	Makine ve cihazların periyodik bakımlarının ve onarımlarının yapılması.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Bütün öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimi'nin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; özgüveni yüksek, hoşgörülü, öğrenmeye açık, yetenek ve ilgilerini yerinde kullanabilen mutlu bireyler olmalarına imkan sağlamak.

### **VİZYONUMUZ**

Anayasaya bağlı; özgür düşünen, sorgulayan, üreten, insan hak ve özgürlüklerine değer verip saygı gösterebilen; teknolojiyi kullanabilen; iyi karakterli donanımlı bireyler yetiştiren; çevresinde bilim ve kültür merkezi olan öncü bir okul olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Türk milli eğitiminin temel ilkelerine ve yasalara bağlılık.
2. Eğitimde kalite ön plandadır.
3. Eğitim ve öğretimin insan hayatı için önemlidir.
4. Eğitimin temeli sevgi ve hoş görüdür.
5. Eğitimde fırsat eşitliği vardır.
6. Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır.
7. Her çocuk farklı bir bireydir.
8. Öğrencilerimizi geleceğimizin teminatıdır.
9. Değişim ve gelişimin gereklidir.
10. Takım çalışması başarı için önemlidir.
11. Çevreye saygılıyız.
12. Öğretmenler olarak üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilincindeyiz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

**Stratejik Hedef: 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Hedef.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptırmaları sağlanacaktır.

**Hedef.1.1.b** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmaları sağlanacaktır.

**Hedef.1.1.c** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.

**Hedef.1.1.d** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık durumu takip edilecek.

**Hedef.1.1.e** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit çalışmaları yapılacak.

**Hedef.1.1.f** Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı sağlanacak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	3	2	1	0	0	0
PG.1.1.e	Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan birey sayısı	8	12	13	14	15	16
PG.1.1.f	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı %	80	90	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Haziran-30 Eylül
E.1.1.b	Alım bölgemizde yer alan ve okul öncesi yaş grubunda bulunan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Muhtarlık Okul Aile Birliği	01 Haziran-30 Eylül
E.1.1.c	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek ve takibi sağlanacak.	Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
E.1.1.d	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için gerekli tedbirler alınacak.	Müdür Yardımcısı- Rehberlik Servisi- Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
E.1.1.e	Destek eğitim odasının araç gereç ve etkinliği arttırılacak. Ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
E.1.1.f	Yabancı uyruklu okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek ve takibi sağlanacak.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.**

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

**Hedef.2.1.a** Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir.

**Hedef.2.1.b** Öğretmenlerin hizmet içi eğitim, kurs, seminer faaliyetlerine katılım ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef.2.1.c** Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda gerçekleşen yeniliklerin öğretmenlere aktarımı amacıyla yılda en az 1 adet bilgilendirilme çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef.2.1.d** Okulumuzda eğitsel değerlendirme ve tanılama ihtiyaç duyan öğrencilere gerekli çalışmaların tam ve zamanında yapılması sağlanacaktır.

**Hedef.2.1.e** Okulumuzdaki ders araç gereç sayısının ihtiyacı karşılayacak düzeye çıkarılması için çalışmalar yapılacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulumuzda gerçekleştirilecek Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlik Sayısı (adet)	8	10	11	12	13	14
PG.2.1.b	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim, kurs, seminer faaliyetlerine katılım oranları (yüzde)	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.c	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda gerçekleşen yeniliklerin öğretmenlere tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı (adet)	1	2	2	3	3	4
PG.2.1.d	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışması sonucu Destek Eğitim Odasından faydalana bilecek öğrenci sayısı(adet)	8	12	13	14	15	16
PG.2.1.e	Okulumuzdaki ders araç gereçlerinin düzenli ve tertipli kullanılması için öğrencilere yönelik yapılan faaliyet sayısı(adet)	1	2	2	3	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.1.a	Okulumuzda gerçekleştirilen gerçekleştirilecek Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlik Sayısı arttırılacak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.b	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim, kurs, seminer faaliyetlerine katılımı sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.c	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda gerçekleşen yeniliklerin öğretmenlere tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı arttırılacak.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.d	Okulumuzda ihtiyaç duyan öğrencilere eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları yapılması için yönlendirme çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf/Şube Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.e	Okulumuzdaki ders araç gereçlerinin düzenli ve tertipli kullanılması için öğrencilere yönelik bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi – Rehberlik Servisi- Sınıf/Şube Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Hedef.2.2.a** Okulumuzda Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri gibi yılda en az 5 Mesleki Rehberlik çalışması yapılacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Rehberlik, Sınav Kaygısı, zararlı alışkanlıklar, kişisel alanını koruma, hayır diyebilme vb. çalışmaların sayısı (adet)	4	5	6	7	8	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.2.a	Rehberlik, Sınav Kaygısı, zararlı alışkanlıklar, kişisel alanını koruma, hayır diyebilme vb. çalışmalar.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulun mevcut insan kaynaklarını, donatım ve yerleşke, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği olanaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

**Hedef 3.1.a** Çalışma ortamının en iyi hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 3.1.b** Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak düzenli olarak paylaşılması sağlanacaktır.

**Hedef 3.1.c** Okul binasının etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

**Hedef 3.1.d** Okulumuzda ki teknolojik donanım sorununun en aza indirgenmesi için çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 3.1.e** Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.1.f** Kurum personellerinin iş güvenliği konusunda eğitim alması sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Çalışma ortamı iletişim ve motivasyon konusunda yapılan etkinliklere katılan personel yüzdesi	80	90	95	96	98	100
PG.3.1.b	Okul web sitesinin güncel tutulma yüzdesi	75	80	85	90	95	100
PG.3.1.c	Okulda ki mevcut derslik sayısının kullanım yüzdesi%	80	85	90	100	100	100
PG.3.1.d	Okulumuzda mevcut bilgisayar sayısı(adet)	10	12	14	16	18	20
PG.3.1.e	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara verilen eğitim sayısı(adet)	1	2	3	4	4	4
PG.3.1.f	İş Güvenliği ve Sağlığı konusunda eğitim alan personel yüzdesi	90	94	95	97	99	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E. 3.1.a	Personelin iletişim ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecek.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
E. 3.1.b	Okul web sitesi haftalık olarak güncellenecektir.	Okul Yönetimi Okul web Sitesi Yönetim Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
E. 3.1.c	Okulun mevcut derslikleri eğitim öğretime hazır hale getirilecek ve aktif olarak kullanılacak.	Okul Yönetimi	Temmuz Ağustos
E. 3.1.d	Okuldaki mevcut teknolojik donanım sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
E. 3.1.e	Beslenme Dostu okul, Okul sağlığı ve hijyen konularında eğitimler verilecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
E. 3.1.f	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda eğitim almamış personel tespiti ve yönlendirmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000
<b>TOPLAM</b>	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.